

ДОГОВОР 2462

Настоящият договор се сключи на 12.01.2017 г., в гр. София, на основание Решение ДР-312 / 14.06.2017 г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001618

между:

"СОФИЙСКА ВОДА" АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и
„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: гр. София 1612, район р-н Красно село, ж.к. ЛАГЕРА, бл. 55, вх. В, ет. 1, ап. 37, с ЕИК 130585660, представлявано от Стефан Томов Вълев в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **„Метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 мм до 200 мм“**, с номер **ТТ001618**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Срокът за възлагане на поръчки по договора е 36 месеца, считано от датата на първото възлагане, но не по-късно от 18.06.2017 година. В случай, че договорът се сключи след тази дата, то срокът на договора започва да тече считано от датата на подписването му.
6. Възложителят ще поръчва услуги, предмет на договора съобразно своите нужди. На Изпълнителя не са гарантирани количества за възлагане.
7. Прогнозна стойност на договора - през посочения по-горе срок за възлагане, възложителят има право да възлага услуги на обща стойност, ненадвишаваща прогнозната стойност на договора без стойността на опциите, а именно: 150 000,00 (сто и петдесет хиляди) лева, без ДДС.
8. **Изменения на договора:**

8.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на действие на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.

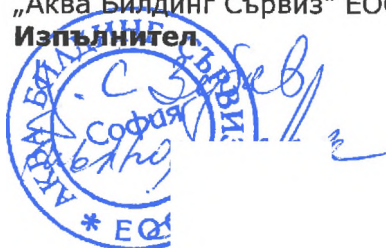
8.1.1. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги по предмета на договора на обща стойност 50 000.00 лв., без ДДС.

9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3000.00 лв., която се равнява на 2% (два процента) от прогнозната стойност на договора (без да се включва стойността, отнасяща се за опциите). Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
10. В случай че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице за изпълнението на поръчката, то Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност**.
11. В случай че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Ирена Неделчева - Мениджър "Техническа поддръжка на водомери".
13. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
.....*Иванко Зубев - Управител на водоснабдително предприятие*.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

...../

Стеф Вълев
Управител
„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД
Изпълнител



...../

Арно В. Мулиак
директор
"Иска вода" АД
жител



РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА Е МЕТРОЛОГИЧНА ПРОВЕРКА НА ВОДОМЕРИ ЗА СТУДЕНА ВОДА С ДИАМЕТЪР ОТ 65 ММ ДО 200 ММ.

- 1.1. Метрологичната проверка на водомерите, със съответния номинален диаметър, трябва да бъде извършвана в лаборатория - собствена, наета или др., от изпълнителя, посочена в Заповедта за оправомощаване на лицето, което ще извършва първоначална и последващи проверки на средства за измерване.
- 1.2. При всяка промяна в оправомощаването или отнемане на оправомощаването на лицето, което ще извършва първоначална и последващи проверки на средствата за измерване, Изпълнителят писмено информира Възложителя в срок от 3 (три) работни дни от настъпване на събитието и представя копие от документа.
- 1.3. Водомерите трябва да се изпитват индивидуално или по такъв начин, че да покажат индивидуалните си характеристики.
- 1.4. Проверката на водомерите трябва да включва изпитване за плътност (херметичност) и проверка на точността поне при три стойности на разхода.
- 1.5. Резултатът от проверката на всеки уред се удостоверява със съответния знак (стикер, пломба, релефен или плосък печат), съгласно Наредбата за средства за измерване, които подлежат на метрологичен контрол (обн. ДВ. бр. 98/2003).
- 1.6. Знаците, с които ще се удостоверяват резултатите от метрологичната проверка са:
 - 1.6.1. знак за първоначална проверка;
 - 1.6.2. знак за последваща проверка;
 - 1.6.3. знак за забрана за употреба
- 1.7. Знаците, които удостоверяват резултатите от проверката, се поставят върху основната част на уреда, обикновено върху корпуса, така че да са видими, без да е необходимо разглобяване.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА.

- 2.1. Изпълнителят трябва да има валидна заповед от ДАМТН за оправомощаване на лицето, което ще извършва първоначална и последващи проверки на средства за измерване.
- 2.2. Изпълнителят трябва да разполага с техническо оборудване и със специалисти с подходящо образование и квалификация, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на услугата.
- 2.3. Изпълнителят поема пълна отговорност за качеството на услугата и достоверността на издадените документи (Протокол от изпитванията, Свидетелство за изпитванията на отделен уред).
- 2.4. Изпълнителят гарантира за достоверността на резултатите от метрологичната проверка на всеки уред, със съответните знаци, удостоверяващи резултата от проверката и издадените документи, в съответствие с отговорностите на оправомощеното лице.
- 2.5. Изпълнителят трябва да има възможност да проверява 10 броя водомери на ден.
- 2.6. Възложителят, чрез Контролиращия служител, има правото да извършва проверка за качеството на изпълнение на услугата.
- 2.7. Възложителят има право незабавно да прекрати Договора с Изпълнителя, в случай че на оправомощеното лице бъде отнето оправомощаването за извършване на първоначална и последващи проверки на средствата за измерване (по предмета на договора).

3. ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

- 3.1. Възложителят предварително заявява пред Изпълнителя датата на посещение за предаване на водомерите, които подлежат на метрологична проверка.
- 3.2. След заявлението на услугата от Възложителя, Изпълнителят е длъжен да я изпълни в посочените срокове.
- 3.3. Изпълнителят се задължава да приеме от обект на Възложителя заявените водомери и да ги транспортира до лабораторията за изпитване.
- 3.4. Водомерите ще бъдат предавани на Изпълнителя със „Заявление за първоначална

или последваща проверка на средствата за измерване”, съгласно чл. 839 / чл. 842 от Наредбата за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол (Обн. ДВ. бр. 98/2003) по форма, предложена от Изпълнителя и утвърдена от компетентните органи, и приложен опис, съдържащ най-малко следните данни за всеки уред (марка, тип, диаметър, сериен номер, показание).

- 3.5. Изпълнителят връща проверените в лабораторията водомери на Възложителя в договорения срок с „Приемо-предавателен протокол”, съдържащ опис на уредите и съответните протоколи от изпитванията.
- 3.6. При получаването на проверените водомери, Възложителят извършва приемателен оглед за физическото им състояние и ги сравнява с предадените по опис.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА.

- 4.1. Изпълнителят е длъжен да вземе водомерите от Възложителя до 2 (два) работни дни след заявяването на услугата.
- 4.2. Срокът за изпълнение на услугата е 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата на предаване на водомерите на Изпълнителя.
- 4.3. При всяка промяна или отнемане на оправомощаването, Изпълнителят се задължава писмено да информира Възложителя в срок до 3 (три) работни дни и да представи копие от документа.

5. ОТЧЕТНОСТ

- 5.1. Резултатите от проверката на всеки водомер се отразяват в надлежно издаден „Протокол от изпитванията”, съдържащ дата на проверка и най-малко следните данни за всеки уред: сериен номер, марка/тип, диаметър, показание и резултат (заключение) от проверката.
- 5.2. При поискване от Възложителя и съгласно постигнатите договорености, Изпълнителят издава за съответния водомер „Свидетелство за изпитванията” с посочени и трите стойности на разхода.
- 5.3. До 10-то число на всеки месец, Изпълнителят предоставя на Възложителя в електронен вид (таблица на Excel, одобрена от Възложителя) резултатите от извършените проверки за всички водомери през предходния месец, съгласно записаните данни в протокола/ите за изпитванията.

6. ТРАНСПОРТИРАНЕ

- 6.1. Изпълнителят осигурява за своя сметка транспортирането на заявените водомери до лабораторията и връщането им до адреса на Възложителя след извършване на метрологичната им проверка.
- 6.2. Водомерите трябва да бъдат транспортирани до и от лабораторията по подходящ начин, без да се допуска тяхното разхерметизиране или повреждане.

7. РЕКЛАМАЦИИ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ

- 7.1. При констатиране на разминаване между резултатите от проверката на водомер в документите („Протокол от изпитванията”, „Свидетелство за изпитванията”) и поставения маркировъчен знак, Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да извърши за своя сметка повторна проверка на уреда и да издаде документ, и да постави знак, съответстващи на действителното състояние на уреда.
- 7.2. При констатиране на разминаване между резултатите от проверката на водомер и записаното заключение в документите („Протокол от изпитванията”, „Свидетелство за изпитванията”), Изпълнителят се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да извърши за своя сметка повторна проверка на уреда и да издаде документ, съответстващ на действителното състояние на уреда.
- 7.3. В случай на изгубване на водомер от Изпълнителя, същият се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да го възстанови с нов, със същия номинален диаметър, одобрен от Възложителя.
- 7.4. В случай на увреждане на водомер от Изпълнителя, същият се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да изпълни едно от посочените условия:
 - 7.4.1. За своя сметка да извърши ремонт и метрологична проверка на водомера,

удостоверена със съответния маркировъчен знак и да издаде необходимите документи;

7.4.2. да предостави нов водомер със същия номинален диаметър, одобрен от Възложителя.

8. БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА

8.1. Прилагат се разпоредбите на българското законодателство за безопасност и здраве при работа и приложимите в „Софийска вода“ АД изисквания.

9. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

- 9.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
- 9.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 9.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 9.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 9.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
- 9.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 9.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 9.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 9.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 9.10. При обществени поръчки за **СТРОИТЕЛСТВО**, както и за **УСЛУГИ**, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 9.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 9.12. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 9.13. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 9.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цените на стоките, предложени в ценовата таблица са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.2. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспортните разходи до обектите на доставка, намиращи се на територията на гр. София.
- 1.3. На изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.4. Цените на стоките са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписването му.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. След всяко изпълнение на поръчани услуги, съгласно изискванията на Договора, Изпълнителят и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
- 2.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура в срок до 5 (пет) дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол.
- 2.3. Изпълнителят издава фактурата при връщането на водомерите в склада на Възложителя.
- 2.4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

1. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Номинален диаметър, (мм)	Qп (м ³ /час)	мин Qз (м ³ /час)	Съединение	Пределна цена (лв., без ДДС)	Предложена Ед.цена (лв., без ДДС)
1	ø65	25	40	Фланшово	70.00	70.00
2	ø80	40	63	Фланшово	100.00	100.00
3	ø100	60	100	Фланшово	120.00	120.00
4	ø125	100	160	Фланшово	150.00	150.00
5	ø150	150	160	Фланшово	170.00	170.00
6	ø200	250	630	Фланшово	250.00	250.00
7	Свидетелство за съответствие с одобрения тип или за забрана за употреба				2.00	2.00
					Обща сума:	862.00

Забележка: Предложените от участника единични цени трябва да бъдат равни или по-ниски от заложените в таблицата пределни цени.

Подпис и печат на участника:

Дата: 15.05.2017 г.



РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1 В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, включително не спази срока за доставка, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 При забавяне на извършване на услугата за метрологична проверка на уредите след договорените в т.4.2. от Раздел А срокове, или забавяне на извършване на услугата по транспортиране след договорените в т.4.1. от Раздел А срокове, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката за всеки работен ден на забава, но не повече от 42% (четиридесет и два процента) от стойността на съответната поръчка.
- 1.3 В случай на забавяне за извършване на услугите по транспортиране и метрологична проверка на водомерите с повече от 14 работни дни след договорените срокове се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да прекрати договора и да задържи гаранцията за изпълнение.
- 1.4 При забавяне от Изпълнителя по изпълнението на рекламациите от Раздел А: "Техническо задание - предмет договора" в посочените срокове, същият дължи неустойка на Възложителя в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката за всеки работен ден на забавяне, но не повече от стойността на поръчката, без ДДС.
- 1.5 При превишаващо с 21 работни дни забавяне по вина на Изпълнителя по изпълнението на рекламациите, посочени в т. 7 от Раздел А: "Техническо задание - предмет договора", Изпълнителят се задължава да заплати разходите на Възложителя срещу представена от него фактура за закупен, от който и да е доставчик, водомер, който отговаря на нормативните изисквания и е с номинален диаметър на съответния изгубен или увреден уред.
- 1.6 В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това или при отнемане на оправомощаването на Изпълнителя съгласно т.2.7 от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора“, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС (без стойността на опциите).
- 1.7 Изпълнителят е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
- 1.8 При над 3 (три) случая на забавяне на изпълнение на договорените срокове, Възложителят има право едностранно да прекрати Договора и да задържи гаранцията за изпълнение.
- 1.9 При забавяне от страна на Изпълнителя да предостави на Възложителя писмена информация при промяна в оправомощаването му за извършване на метрологична проверка на водомерите, предмет на Договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора за всеки календарен ден на забава, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на предмета на Договора без ДДС.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1 В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Възложителят не дължи лихви на изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2 Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
- 3.3 Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.4 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5 Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.
- 3.6 В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.7 В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.8 В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Съдържание:

Член Наименование

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия.

- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **"Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
- 3.2. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.3. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.4. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.

- 3.5.Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.6.Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.7.Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.8.Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.9.Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.10. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.11. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.12. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 4.1.Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
- 4.2.Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.3.Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.4.Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- 4.5.Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

- 5.1.Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1.Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2.След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3.След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4.Плащането се извършва в четиридесет и пет-дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

9.1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

11.1. Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

- 17.1. Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

- 20.2. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.3. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- 20.4. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.5. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.6. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
- 22.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

- 23.1. В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

- 24.1. Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

ПЪЛНОМОЩНО

Подписаният Стефан Томов Вълев, ЕГН _____, л.к. № _____, изд. от МВР
София, на _____ г., в качеството си на Управител на „Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД с
Булстат 130585660 и ф.д. № 8606/2001 год. на СГС

УПЪЛНОМОЩАВАМ:

Цветко Станюв Зубев, ЕГН _____ л.к. № _____, изд. от МВР София на
_____ год., за следното

1. Да ме представлява пред всички държавни, обществени служби, физически и юридически лица, пред НАП, Данъчни служби, Топлофикациите в страната, Енергоснабдяване, В и К дружества в страната и да участва в обявени търгове и сключва договори. Да ме представлява пред МВР и КАТ.

Упълномощите

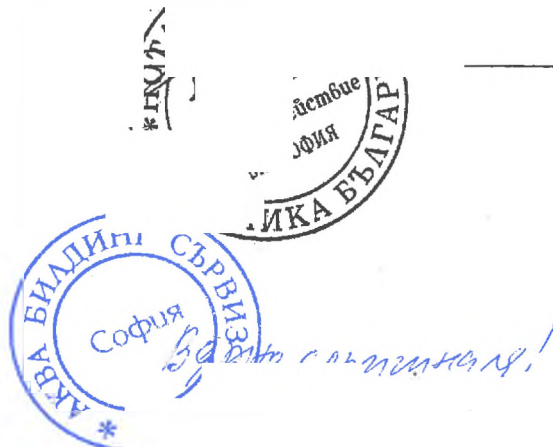
Стефан Е

Стефан Томов Вълев

На 05.05.2017 г., АЛЕКСАНДЪР ДИМОВ, нотариус в район РС София с рег. № _____
удостоверявам подписите върху този документ, положени от _____
СТЕФАН ТОМОВ ВЪЛЕВ
Per. № 3038

_____ ара,

По:



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата/

Стефан Томов Вълев
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител
/посочва се качеството на лицето/

в

„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001618 с предмет:
„Метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 мм до 200 мм“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 15.05.2017 г.

Подпис и печат:



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/

Стефан Томов Вълев
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител
/посочва се качеството на лицето/

в

„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001618 с предмет:
„Метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 мм до 200 мм“

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:



Дата: 15.05.2017 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/

Стефан Томов Вълев

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на

Управител

/посочва се качеството на лицето/

в

„Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001618 с предмет:
„Метрологична проверка на водомери за студена вода с диаметър от 65 мм до 200 мм“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **150 (Сто и петдесет)* календарни дни**.

**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:

Дата: 15.05.2017 г.



ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ВОДОМЕРИ

Долуподписаният: **Стефан Томов Вълев,**

в качеството си на: **УПРАВИТЕЛ**

на участник **„АКВА БИЛДИНГ СЪРВИЗ“ ЕООД**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Лабораторията към фирма „Аква Билдинг Сървиз“ ЕООД има възможност да извършва проверка на **10 (десет) броя водомери дневно.**

Гарантирам, че проверките ще бъдат изпълнявани качествено и спазвайки изискванията на съответните нормативни документи.

15.05.2017 г.

Декларатор:

(Стефан Вълев)

